



**PARITÄTISCHES
BILDUNGSWERK**

Landesverband Bremen

Das Paritätische Bildungswerk LV Bremen e.V. ist seit der Gründung im Jahr 1978 ein lebendiger Ort der Erwachsenenbildung. Hier finden Bremer und Bremerinnen aus aller Welt ein breites Angebot zur sprachlichen und beruflichen Qualifizierung. In seiner Privaten Fachschule für Sozialpädagogik und Heilerziehungspflege werden pädagogische Fachkräfte berufsbegleitend aus- und fortgebildet.

Zum 01.05.2020 suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Mitarbeiter*in für die Verwaltung (m/w/d) für die Fachschule für Sozialpädagogik und Heilerziehungspflege

Die Stelle ist mit **22,0 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit** zu besetzen.
Ggf. kann eine Erhöhung auf 28,0 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit ab Januar 2021 erfolgen.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsaufgaben im Rahmen von Ausbildung und Fort- und Weiterbildungen
- Information und Beratung von Interessent*innen
- Enge Zusammenarbeit mit zwei Fachbereichsleitungen
- Zusammenarbeit mit Dozent*innen
- Schriftverkehr und Kooperation mit Teilnehmenden und zuweisenden Stellen
- Bereitstellung von Seminarunterlagen
- Dokumentation und Nachweisführung
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung innerhalb der Verwaltung

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kommunikationsstärke, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, (u.a. zeitliche) Flexibilität, eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- Einen Betrieb, in dem es kurze Informations- und Entscheidungswege und eine Kultur der Wertschätzung gibt
- Eine Organisation, die personelle Vielfalt begrüßt
- Einen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L 6

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form und im PDF-Format **bis zum 19.03.2020** an: personalwesen@pbwbremen.de

(Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein, Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgesendet)

Nähere Informationen über das PBW finden Sie unter www.pbwbremen.de

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen telefonisch unter 0421-174 72-18 Frau Katrin Dicken zur Verfügung.