

Willkommen im PBW, einem der führenden Weiterbildungsträger im Land Bremen und lebendigem Ort der Erwachsenenbildung. Unsere rund 140 festangestellten Mitarbeiter\*innen arbeiten täglich an der Planung und Umsetzung unseres vielfältigen Programms – unter dem Dach unserer beiden Geschäftsbereiche „Qualifizierung in der Einwanderungsgesellschaft“ und „Qualifizierung für sozial- und sonderpädagogische Arbeitsfelder“.

Zum **01.07.2021** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

### **Mitarbeiter\*in für die Bereiche Verwaltung / Empfang (m/w/d) als Elternzeitvertretung**

Die Stelle ist mit **39,2 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit** befristet zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

Im Bereich der Sachbearbeitung übernehmen Sie Aufgaben im Rahmen öffentlich geförderter Bildungsmaßnahmen und als Springer\*in Urlaubs- und Krankheitsvertretungen am Empfang. Ein abwechslungsreiches, lebendiges Aufgabengebiet erwartet Sie:

- Erstorientierung von Kund\*innen zu unseren Angeboten
- Enge Zusammenarbeit mit Projektleitungen
- Schriftverkehr und Kooperation mit Teilnehmenden und zuweisenden Stellen
- Dokumentation und Nachweisführung

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind kooperativ und kommunikationsstark
- MS-Office Anwendungen beherrschen Sie sicher
- Sie verfügen über anwendungssichere Englischkenntnisse und wünschenswert ist eine aktive Mehrsprachigkeit

#### **Sie finden bei uns:**

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Kurze Informations- und Entscheidungswege sowie eine wertschätzende Arbeitskultur
- Eine Organisation, die personelle Vielfalt begrüßt
- Einen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L

**Einsatzort:** Geschäftsbereich 1 – Qualifizierung in der Einwanderungsgesellschaft – Faulenstraße 31.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in digitaler Form und im PDF-Format **bis zum 05.05.2021** an: **personalwesen@pbwbremen.de**

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen telefonisch Frau Berms unter

0421 174 72 28 zur Verfügung.

**Nähere Informationen** über das PBW finden Sie unter [www.pbwbremen.de](http://www.pbwbremen.de).